

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社 ビーシーポート

訓練実施施設名: PCポートキャリアカレッジなんば駅前校

問合せ先住所: 千 5 5 6 - 0 0 1 1
大阪府大阪市浪速区難波中1-10-4 南海SK難波ビル11階

問合せ電話番号: 06-4397-6110

■土日祝日訓練の有無:

■法定講習に係る補講:

■相モデルによる訓練:

■合同開催による訓練:

☐	全日あり	/	☐	一部あり	/	☐	なし
☐	あり	☐	なし	/	☐	有料	☐
☐	あり	☐	なし	☐	あり	☐	なし
☐	あり	☐	なし	☐	あり	☐	なし

訓練の種類		実践コース（11デザイン分野）				就職を想定する職業・職種				
		職場復帰支援コース （※基礎コースのみ）		託児サービスコース		短時間訓練コース （月80時間以上100時間未満）		・グラフィックデザイナー ・DTPデザイナー ・Webデザイナー ・Webコーダー ・Webサイト運営、管理スタッフ		
		「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入		「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入						
訓練科名		基礎から学ぶ！Webデザイン・グラフィック実践科(短時間)								
		※当訓練は文化庁への届け出を行っていないため、法務省告示学校の教員要件を満たしません。								
募集期間（予定）		令和 6年 10月 3日		～		令和 6年 10月 23日				
選考日（予定）		令和 6年 10月 31日								
選考方法		✓ 面接		筆記試験		その他（ ）				
選考結果通知日		令和 6年 11月 8日								
訓練期間		令和 6年 11月 25日		～		令和 7年 4月 24日		（ 5 か月 ）（ 訓練日数 82 日 ）		
訓練時間		10 時 05 分		～		15 時 45 分		訓練定員 25 名		
訓練対象者の条件		マウス操作と文字入力ができる方								
訓練推薦者 （特定の者を想定する場合のみ）		新規学校卒業者		ニート等の若者		障害者		母子家庭の母等		
		被災者		外国人		その他（ ）				
訓練目標 （仕上がり像）		Webサイト制作（主にスマホ向け）に必要な制作ソフトや言語を身に付け、企画・提案・デザイン・メンテナンスができる実践的な人材。 グラフィック（画像編集・ロゴ・イラスト）デザインと動画制作スキルも身に付ける。								
訓練修了後に取得 できる資格		名称（ Webクリエイター能力認定試験 スタンダード ）		認定機関（ 株式会社サーティファイ ）		✓		任意受験		
		名称（ Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード ）		認定機関（ 株式会社サーティファイ ）		✓		任意受験		
		名称（ Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード ）		認定機関（ 株式会社サーティファイ ）		✓		任意受験		
		名称（ ）		認定機関（ ）				任意受験		
		名称（ ）		認定機関（ ）				任意受験		
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置（IT特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）										
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置（WEB特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）										
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置（DSS特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）		○								
訓練概要		Webデザイン、グラフィック、簡単な動画制作スキルを実践的に習得する。【短時間】【DSS対応】 訓練時間が異なる日があります。詳細は訓練実施機関へお問い合わせください。【短時間】								
		科目		科目の内容					訓練時間	
訓練 内容	実 技	開講式等		開講式・オリエンテーション（2H）、修了式（2H）						
		安全衛生		VDT作業の際、心身の負担を軽減するための知識や方法（注意点や症状、対策）					2時間	
		個人情報保護とセキュリティ対策		個人情報の利用と管理方法、情報化社会の現状と脅威、コンピュータウイルス対策、著作権について					3時間	
		コンピュータとネットワークの基礎知識		コンピュータの構成要素／ハードウェア／ソフトウェア／Webの仕組み／LAN・WAN／TCP/IP／クライアント・サーバー／Webテクノロジー					2時間	
		Web制作知識		Webデザイナーの役割、サイト制作のプロセス、色彩・配色・レイアウトデザインの基礎知識、スマホ向けサイトにおけるデザイン上の留意点、各種検索エンジン・ブラウザの特徴、ユーザビリティ・アクセシビリティ					5時間	
		Webマーケティング概論		ビジネスにおけるWeb活用方法／Webマーケティング／SNSの活用／Web広告の活用／ネットショップの特性と制作方法					3時間	
		就職支援		職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カード作成支援					15時間	
		4つのサイト作成によるコーディング実践（HTML/CSS）		HTMLの基本的なタグ打ち／画像・動画・マップの配置／CSSによるレイアウト、CSSアニメーション／複数ページ作成／リンク／デベロッパーツールによる修正と確認／Webフォントの使用／レスポンシブデザイン（PC、タブレット、スマホ）に対応できるサイト制作／サーバー取得、アップロード方法／公開後のメンテナンス・更新／サイトの管理技術／（使用ソフト：Visual Studio Code、Photoshop、Illustrator）					60時間	
		Webプログラミング実践JavaScript（jQuery）		Webサイトにおける動きの役割／Webサイトで動きが発生するタイミングとWebサイト内で動きが組み込まれている場所について／Webサイトの動作を実現する仕組み／JavaScript（jQuery）の記述の基本／JavaScript（jQuery）の設置方法（使用ソフト：Visual Studio Code）					20時間	
		CMSサイト制作実践（WordPress）		CMS（WordPress）の概要／管理画面の見方／基本操作／編集・更新／サーバー取得／URL取得／WordPressのインストール方法／SSLについて（使用ソフト：WordPress）					25時間	
訓練 内容	実 技	画像作成・加工演習（Photoshop）		Photoshop画面構成／選択範囲のマスター／色の設定／描画／レイヤー作成／文字とパス／シェイプ／グラデーション／マスクと切り抜き／フィルター／写真の補正／シャドウの技法／GIFアニメーションの作成／写真の加工・修正／画像合成／媒体に合わせた出力の方法（使用ソフト：Photoshop）					45時間	
		バナー・広告デザイン実践（Photoshop）		ターゲット設定／企画／ライティング／カンパ作成／素材準備／画像処理／文字入力／レイアウト／入稿データ作成（使用ソフト：Photoshop）					15時間	
		イラスト作成・加工演習（Illustrator）		Illustrator画面構成／図形描画／線描画／フリーハンド系ツールでの描画／オブジェクトの変形・編集・合成／色の設定／線の設定／文字の入力・レイアウト／不透明度の設定（使用ソフト：Illustrator）					24時間	
		名刺作成・ロゴデザイン実践（Illustrator）		ロゴ作成（図形作成・変形・移動・回転／色設定／文字入力／文字の図形化／グループ化） 名刺作成（トリムマーク作成／ガイド作成／定規設定／ロゴ設置／文字入力／配置）（使用ソフト：Illustrator）					10時間	
		ワイヤーフレーム・デザインカンパ制作（Photoshop・XD）		企画／ライティング／ワイヤーフレーム作成／ガイドレイアウト作成／フレームツールで画像配置／テキストのスタイル管理／見出し作成／キービジュアル作成／画像の書き出し（使用ソフト：Photoshop・XD）					5時間	
		動画編集実践（PremierePro）		基本操作／動画編集のワークフロー／動画編集（タイムラインに配置・長さ調節・複製）／文字の追加（テキストを作成）／見栄えを調整（手ふれ・色見を整える）／音声編集（楽曲の読み込み）／動画を仕上げる（調整レイヤー）（使用ソフト：PremierePro・Photoshop）					15時間	
		Webサイト制作実習		企画書の作成／作業スケジュールの管理／ワイヤーフレーム作成／デザインカンパ作成／各パーツ作成／コーディング／サーバー取得・アップロード／プレゼン準備／グループ制作（ヒアリング／ディスカッション／企画書の作成／作業スケジュールの管理／ワイヤーフレーム作成／デザインカンパ作成）					80時間	
		ポートフォリオ制作実習		ポートフォリオ制作（Webへアップロードしたものまたは紙媒体のものを作成）					65時間	
		企業実習		✓ 実施しない		実施する				
		職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「Webクリエイターの役割・実務内容」（3H）、「職種別の役割・実務内容」（仕事効率をあげるための進め方）（3H）				6時間		
訓練時間総合計		400時間	学科	30時間	実技	364時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代				14,800円		合計		14,800円
		その他（ ）								
		備考（ ）								
指導 方法		訓練形態（個別指導・補講を除く）		✓ 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する						
				オンラインによっても指導する（当該日通所可能・混在型）		オンラインによっても指導する（当該日通所不可・単独型）		オンライン計	時間	
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫		・学科・実技ともワークや演習問題をふんだんにに行い、知識とスキルの定着を図る。また、どの科目も講師からの一方の授業ではなく、受講生が主体的に考えて取り組める実践的な演習を交えながら訓練を進める。 ・放課後のコンピュータ設備は自習用に開放し、理解を深めるためにドリルや資格に関する模擬CDを使用する。								
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫		単元ごとの確認テストおよび受講者アンケートを定期的に実施する事により、受講者ごとの習得内容や習得状況について把握する。（理解できていない内容等があれば、副教材等を用意し、徹底した習得を図る。）								

